



ESTADO DO PARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCAJUBA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

MINUTA DO CONTRATO Nº XXXXXXXXXXXXX

CONTRATO ADMINISTRATIVO, QUE ENTRE SI
 CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE
 EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA - SEMEC E
 EMPRESAXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, de um lado, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**, também chamada **SEMEC**, órgão da administração direta do Município de Mocajuba/PA integrante da Prefeitura Municipal de Mocajuba, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXXX, com sede na Rua Siqueira Mendes, 45, Centro, Mocajuba – Pará, neste ato representado por seu (sua) Secretário(a) Municipal de Educação, Esporte e Cultura, **Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro(a), Solteiro(a), Profissão, portador(a) do CPF/MF nº. xxxx e da carteira de identidade nº. XXXXXXXX, residente e domiciliado(a) na _____, a seguir denominada simplesmente por **SECRETÁRIO(A)** ou **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a Empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representado por _____, brasileiro (a). CPF/MF nº _____ Carteira de Identidade nº _____, residente e domiciliado (a) na _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm ajustado e contratado o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____ - SEMEC**, conforme disposto no **PROCESSO Nº XXX** e **PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX**, regendo-se pelas disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO: O objeto deste instrumento é a **Aquisição de Condicionador de Ar - Tipo Split, com Capacidade de 30.000 BTUS**, destinados às Escolas da Rede Municipal de Ensino de Mocajuba/PA, em atendimento ao Termo de Compromisso PAR Nº 201804568-5, com recurso da Emenda Parlamentar 26780002/2018, de acordo com as especificações quantitativas e condições constantes no Termo de Referência e no Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO: São partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, a proposta vencedora, o Projeto de Pregão Presencial Nº XXXXXX, seus anexos e respectivas normas e instruções, especificações, despachos e pareceres que o envolvam.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR: O valor global deste contrato é de R\$ XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) conforme proposta que passa a fazer parte integrante deste, independente da transcrição e/ou traslado, nos seguintes termos.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.	MARCA/ PROCEDÊNCIA	VL.UNIT. (R\$)	VL.TOTAL (R\$)
------	----------------------	-------	--------	--------------------	----------------	----------------



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCAJUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA



CLÁUSULA QUARTA - MODALIDADE DE PAGAMENTO:

4.1 O pagamento será feito de acordo com os recursos disponíveis, não superior a 30 (dias) após o atesto da NF/Fatura. As notas fiscais/faturas serão devidamente atestadas pela Secretaria de Administração, pelo fiscal devidamente designado.

4.2. O pagamento será efetuado a CONTRATADA, em observância às situações abaixo especificadas:

- 4.2.1. Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação de conformidade com o fornecimento;
- 4.2.2. Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal e União (certidão de tributos federais e dívida ativa da união) com abrangência de todos os créditos tributários federais administrados pela RFB E PGFN;
- 4.2.3. Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).
- 4.2.4. Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS – CRF;
- 4.2.5. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 4.2.6. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual.

4.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstancia que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.

- 7.3.1. A contagem do prazo para pagamento será reiniciado e contado da reapresentação e protocolização junto a Prefeitura Municipal de Mocajuba do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação de serviços pela CONTRATADA.

4.4. A empresa Contratada deve ter conta bancária corrente junto a qualquer instituição de crédito dentro do país. Não se permitirá, portanto outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta.

4.5. O pagamento será creditado em conta corrente da contratada, junto a qualquer instituição de crédito dentro do país, indicada na proposta, tendo assim como: nº da agência, nº da Conta Corrente, nº do Banco, em que deverá ser efetuado o crédito, através de ordem bancária;

4.6. Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem será de responsabilidade da empresa contratada.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E ALTERAÇÃO:

5.1. O Prazo de Vigência do contrato será de **12 (doze) meses** ou até a entrega total dos materiais, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos permitidos no art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato nos meios oficiais.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

6.1. O crédito para as despesas referentes ao presente contrato correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

XX



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCAJUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA



6.2. As despesas referentes ao exercício de 2021 correrão por dotação orçamentaria própria do período.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DOS PRODUTOS:

7.1. Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas, com a devida identificação, embalagem original e intacta, data de fabricação, **garantia mínima de 12 (doze) meses**, contados da data da entrega, peso líquido, Número do Lote, Nome do fabricante, Registro no órgão fiscalizador, no que couber e demais exigências estabelecidas neste Instrumento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

8.1. O fornecimento do objeto, pela(s) contratada(s), ocorrerá de acordo com a solicitação do órgão contratante, através da ordem de fornecimento, emitida pelo Departamento competente.

8.2. Após a Ordem de Fornecimento ter sido recebida pela Contratada, a entrega deverá ser feita em até 15 (quinze) dias úteis, de segunda a sexta-feira, em dias de efetivo expediente no órgão, no período compreendido entre 08h00 as 12h00 horas, no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, situado à Rua Siqueira Mendes, 45, Centro, CEP: 68.420-000 Mocajuba – Pará.

8.3. Os materiais fornecidos, deverão conter especificações detalhadas, constando dados de identificação do produto, marca do fabricante, capacidade, composição, data de fabricação, prazo de garantia, no que couber e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação. Os produtos deverão ter registro no órgão fiscalizador competente. É facultado ao proponente o envio de fotos ou catálogos dos equipamentos, bem como a indicação de sítios na internet onde possam ser verificadas as características;

8.4. Os equipamentos deverão ser novos e estarem em perfeitas condições de funcionamento, sem avarias, amassados ou arranhões, quando do recebimento pela Contratada, de estarem identificados externamente com os dados constantes da Nota Fiscal;

8.5. Os produtos, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeitos à substituição pela Contratada, desde que comprovada a existência de problema, cuja verificação só seja possível no decorrer da utilização;

8.6. Os produtos serão recebidos pela Contratada, através de servidor designado, o qual emitirá, no ato da entrega, comprovante de recebimento provisório, relacionando o produto recebido, nos termos da Nota Fiscal;

8.7. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à Contratada, serão interrompidos os prazos de recebimento e, até que seja sanada a situação;

8.5. Os produtos serão recebidos e analisados pelo setor solicitante, que poderão diligenciar junto à(s) contratada(s) visando ao esclarecimento das especificações e qualidade dos produtos oferecidos

8.6. Deverá ser fornecido Termo de Garantia dos equipamentos

8.7. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, bem como a movimentação dos equipamentos até as dependências da contratante é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não sendo a Contratante responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

8.8. O objeto será recebido PROVISORIAMENTE por servidor(a) designado(a) da contratante, após conferência do critério qualitativo/quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCAJUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA



8.9. Não serão recebidos produtos com marca, especificações, quantitativos e condições diversos dos apresentados na proposta.

8.10. Após o recebimento provisório dos produtos, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, será verificada a conformidade do material proposto e entregue com as especificações contidas no Edital da licitação e seus anexos.

8.11. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o Equipamento deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 15 (quinze) dias, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao equipamento encaminhado pela Contratada em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;

8.12. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de validade/garantia do produto, quando de sua utilização;

CLAÚSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Para garantir o cumprimento do contrato, a **CONTRATADA** se obriga a:

9.1. Fornecer os produtos conforme especificações, marcas, garantia e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas pela Contratante.

9.2. Entregar os produtos contratados estritamente no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação.

9.3. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto contratado, inclusive frete, encargos e seguros, não sendo a contratante responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte ou qualquer despesa decorrente;

9.4. Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela contratante, conforme previsto no art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93;

9.5. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contratuais na contratação;

9.6. Substituir, no prazo estipulado, inclusive de garantia, qualquer produto defeituoso que houver fornecido;

9.7. Ressarcir os eventuais prejuízos causados a contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

9.8. Indicar, por escrito, profissional ou profissional equivalente (e seu eventual substituto), fornecendo número de telefone e e-mail para contato ao qual a CONTRATANTE possa se reportar quanto à fiel execução do contrato e cuidar para que esse profissional alocado mantenha permanente contato com os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato.

9.9. Manter durante a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.10. Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato;

9.11. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;

9.12. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

9.13. Prestar os esclarecimentos pugnantes necessários, bem como informar e manter atualizado(s) o(s) endereço(s) de telefone, endereço eletrônico (e-mail) e o nome da pessoa autorizada para contatos;

9.14. Executar o objeto do contrato em estrita conformidade com as disposições constantes no Termo de Referência e Cláusulas Contratuais.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCAJUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA



9.15. Responder perante a contratante e terceiros por eventuais danos decorrentes da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Para garantir o cumprimento do contrato a **CONTRATANTE** se obriga a:

10.1. Efetuar o pagamento na forma por ela indicada neste instrumento;

10.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato através de servidor designado como Representante da Administração, que anotarà, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas e recibos para fins de pagamento;

10.3. Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

10.4. Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

10.5. A **CONTRATANTE** poderá exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da **CONTRATADA** que causar embaraços à fiscalização, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem conferidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO:

11.1. O Acompanhamento e fiscalização do objeto será exercida por Servidor(a), pertencente ao quadro funcional da Contratante, devidamente designado(a) para tal fim. Na ausência do deste, será designado outro(a) servidor(a), a critério da administração.

11.2. O (a) servidor(a) designado(a) será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto e apresentará à contratante, relatório comunicando qualquer inadimplência ocorrida na execução contratual sendo sua responsabilidade efetuar o atesto acerca do recebimento dos equipamentos/produtos.

11.3. A presença da fiscalização não afeta nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

11.4. O fiscal do contrato será responsável pelo recebimento e atesto das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para certificar a conformidade com a solicitação, e ainda:

11.5. Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;

11.6. Observar todos os aspectos estipulados (prazo e local de entrega, observância acerca das especificações, qualidade e quantidade do objeto contratado).

11.7. A Fiscalização poderá, inclusive, fazer cumprir a especificações do objeto e demais condições constantes do Instrumento Contratual e do Termo de Referência;

11.8. O fiscal poderá suspender o fornecimento do objeto julgado inadequado, no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de quaisquer de suas exigências, dentro do prazo por ela fixado, ou pela prática de irregularidade ou omissão no cumprimento do objeto do contrato.

11.9. Qualquer entendimento entre a fiscalização e a **CONTRATADA**, desde que não inflija nenhuma cláusula contratual, será feito por escrito, não sendo tomadas em considerações quaisquer alegações da **CONTRATADA** com fundamento em ordens ou declarações verbais.

11.10. A atuação, total ou parcial, da fiscalização da **CONTRATANTE** não eximirá a **CONTRATADA** de total responsabilidade pelo cumprimento das obrigações estabelecidas no Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES E PENALIDADES:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCAJUÍBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA



12.1. Pela inadimplência total ou parcial do objeto, bem como o descumprimento das obrigações e demais condições deste Contrato e do Edital, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, mediante publicação nos meios oficiais, as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações e na Lei nº 10.520/2002, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla e prévia defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos ou prejuízos porventura causados à Administração e das sanções contratuais legais:

12.1.1. Advertência, por escrito;

12.1.2. Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total contratado, por cada dia de atraso injustificado no cumprimento dos prazos para o fornecimento dos produtos contratados;

12.1.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais;

12.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Mocajuba por prazo não superior a dois anos;

12.1.5. Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como descredenciamento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos, nos termos do art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

12.2. Será aplicada a pena no item 12.1.5 caso a contratada cometa os seguintes atos:

12.2.1. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;

12.2.2. Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

12.2.3. Não mantiver a proposta;

12.2.4. Faltar ou fraudar a execução do contrato;

12.2.5. Comportar-se de modo inidôneo;

12.2.6. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

12.3. Será considerado descumprido totalmente o contrato quando, injustificadamente, o atraso para o fornecimento dos itens for superior a 10 (dez) dias corridos, ensejando a aplicação de penalidade do item 12.1.4 e 12.1.5;

12.4. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Contratante, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

12.5. As sanções aplicadas nos itens 12.1.4 e 12.1.5, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as penas previstas nos itens 12.1.2 e 12.1.3, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.6. Os atos administrativos de rescisão contratual e de aplicação das sanções serão publicados respectivamente no Diário Oficial.

12.7. Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de cinco dias úteis a contar da data do recebimento da intimação.

12.8. Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada até a data do vencimento, esse valor será mantido em nota fiscal que vier a fazer jus;

12.9. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido ou a diferença ainda não paga será objeto de inscrição na Dívida Ativa, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado - IGP/M ou outro índice que porventura venha substituí-lo.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO: Este Contrato poderá ser rescindido, nos seguintes casos:

13.1. Unilateralmente pela Contratante, por causas enumeradas no inciso I do art. 79, da Lei nº 8.666/93;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCAJUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

- 13.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência à Administração;
- 13.4. Judicialmente, nos termos da Legislação Processual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS: Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses de inflação comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

14.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;

14.2. O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da Secretaria será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO A LICITAÇÃO: O presente contrato está vinculado ao **PROCESSO Nº XXX/2020-SEMEC/PMM** que contém a licitação nº **PREGÃO PRESENCIAL - Nº XXXXX/XXXXX**.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO: Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições recorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca de Mocajuba/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - REGISTRO E PUBLICAÇÃO: Este CONTRATO será publicado no Diário Oficial, mural da Prefeitura e no Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas do Município – TCM/PA.

Estando as partes de pleno acordo com as cláusulas e condições ora pactuadas, firmam o presente contrato em três vias de igual teor, das quais fica em duas testemunhas, para que produza os necessários efeitos jurídicos legais, para publicação no prazo legal como condição de eficácia.

Mocajuba/PA, XX de XXXXXXXX de 2020.

 Secretário Municipal de Educação, Esporte e Cultura
 Contratante

 Contratada / Representante Legal

TESTEMUNHAS

NOME: _____

CPF Nº _____

NOME: _____

CPF Nº _____